

# 南开大学 2018 届研究生毕业生毕业离校手续办理指南

## 一、研究生毕业生离校手续办理流程

### 离校手续单获取

1. 自行下载打印或到学院（中心、所）领取《南开大学研究生办理毕业离校手续单》（下载地址：[ygb.nankai.edu.cn](http://ygb.nankai.edu.cn)），领取时间另行通知；

### 学院（中心、所）盖章

2. 将《毕业离校手续单》相应处盖章并交至班长，班长收齐后交至三教 109；

### 图书馆盖章

3. 办理手续前请提前还清图书、结清图书超期欠款；

4. 6 月 20 日前到图书馆中心馆（津南校区馆）511 或理科馆（八里台校区）204 签字领取《论文审核合格回执》；

5. 持校园卡、《毕业离校手续单》、《论文审核合格回执》到图书馆中心馆（津南校区馆）或理科馆（八里台校区）一楼大厅总服务台办理离校盖章手续；

图书馆办理毕业生离校手续时间：

（1）中心馆（总服务台联系电话；85358363）周一至周五（8:00-22:00）

（2）理科馆（总服务台联系电话；23508176）周一至周五（8:00-22:00）周六（8:00-17:30）

### 研究生院培养办公室盖章

6. 研究生院培养办公室将于6月20日分别在津南校区综合业务西楼报告大厅（9:30-15:30）和八里台校区学生活动中心一楼大厅（8:30-11:30; 13:30-16:30）研究生院培养办集中办理（审核毕业资格，发放火车票半价证明和神秘毕业纪念品）。

提示1: 需携带研究生证，本人不能亲自办理者可委托他人代办;

提示2: 谨慎在手续单相应处选择是否参加毕业典礼;

提示3: 请研究生在6月21日浏览研究生网站查询毕业典礼参加情况。如有遗漏，请持毕业离校手续单于6月21日在津南校区综合业务西楼320或八里台校区服务楼209补办，过期视为自动放弃。

### 离校手续单上交

7. 所有手续办理完毕之后，请将手续单在规定时间内交到所在学院（中心、所）负责学籍老师处。

## 二、研究生党团关系转接

### （一）、党组织关系

1. 6月27日前请按照所在学院党委的安排进行办理组织关系转移介绍信;

2. 如果27日前未办理，到所在学院党委开具给学校党委组织部的《党员组织关系介绍信》，自行在规定时间内到学校组织部集中办理;

八里台校区: 服务楼一楼103室里间(6月27日, 上午8:00-11:30, 下午14:00-17:30)

津南校区: 师生服务大厅13号窗口(6月28日, 上午9:00-12:00,

下午 13:00-17:00)。

## (二)、团组织关系

团组织关系转移手续由各学院团委自行办理。

## 三、派遣及户籍关系办理

1. 就业的毕业生在毕业典礼后到所在学院领取报到证, 出国的毕业生到所在单位领取落户证明

### 2. 户籍手续办理

①、应届毕业生需持报到证、身份证到户籍办办理相关手续。

②、延期毕业生户籍办理流程请咨询户籍办。

办理时间: 即日起至 7 月 14 日

办理地点: 八里台校区西区公寓 5 号楼 1 门 (8:30-12:00, 14:00-17:30); 津南校区师生服务大厅 7 号窗口(9:00-16:00)

户籍关系办理注意事项:

(1) 凡是把户口放到天津市人才市场的同学必须提前办理天津市第二代居民身份证。

(2) 凡是与本学院其他同学有重名的同学, 请注明籍贯, 然后再开迁移证。

(3) 若还不确定户口迁移地址, 请不要登记解决户口地址, 暂不开迁移证, 否则户口恢复需半年时间。

(4) 毕业生需将放在自己手里的户口页归还到南开大学户籍办公室, 未归还户口页的学生不能办理户口迁移。

(5) 毕业生需在学校登记户口迁往地址, 由学校统一到公安局

办理，未在学校登记的毕业生不能办理户口迁移。

(6) 未能及时办理户口迁移的毕业生，毕业派遣时在户籍办登记，参加第二次毕业派遣，时间另行通知。

这些南开的印记怎么办？

1. 研究生证、校徽：自己留存

2. 一卡通：自己留存，学校将会在毕业生离校后将卡内余额统一退回到交通银行卡中（所以毕业后不要马上注销）；天津公交卡功能仍然保留；升学留校同学暑期仍能正常使用一卡通功能。相关问题可咨询信息办服务科：23508231

3. 上网账号：学校将在毕业生离校后统一进行销户处理，并将现金充值余额统一退回交通银行卡中；升学留校同学暑期仍能正常使用。相关问题可咨询信息办网络科：23509599

4. 学生邮箱：毕业后终身可用。相关问题可咨询信息办信息科：23509412